

«СОГЛАСОВАНО»  
распоряжением  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации города Реутов  
от «10 мая 2018 г. № 34-р

«УТВЕРЖДЕН»  
приказом  
начальника отдела культуры и молодежной  
политики Администрации города Реутов  
от «10» мая 2018 г. № 57



# **УСТАВ**

## **МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

### **«МУЗЕЙНО - ВЫСТАВОЧНЫЙ ЦЕНТР»**

(новая редакция 3)

г. Реутов  
Московской области  
2018 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» (именуемое в дальнейшем Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы города Реутова Московской области № 554-П от 17.11.2009 г. «О реорганизации муниципальных учреждений культуры «Реутовский городской историко-краеведческий музей» и «Реутовская картинная галерея» путем реорганизации в форме слияния. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.2. Полное фирменное название Учреждения - муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр».
- 1.3. Сокращенное название Учреждения – МУК «МВЦ».
- 1.4. Тип Учреждения – бюджетное.
- 1.5. Место нахождения Учреждения: 143966, Московская область, г. Реутов, улица Победы, дом 2, помещение 007
- 1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Реутов Московской области».
- 1.7. Функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции осуществляет отдел культуры и молодежной политики Администрации города Реутов (далее – Учредитель). Полномочия Собственника имущества исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов (далее – Собственник имущества).
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим полным фирменным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.
- 1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
- 1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Московской области «О культуре», Законом Московской области «О музеях в Московской области», и другими законодательными актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий города Реутов в сфере культуры, а именно собирания и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности в интересах жителей городского округа Реутов.
- 2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения городского округа Реутов к музейным предметам и художественно-музейным коллекциям;
  - выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
  - организация музейного обслуживания городского населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
  - обеспечение сохранности музейных предметов и художественно-музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музейно-выставочного центра;
  - развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
  - организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
  - расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями и выставочными залами Москвы и Подмосковья;
  - внедрение компьютеризации и интернет-технологий в музейно-выставочном деле.
- 2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
- учет, хранение и реставрация музейных предметов;
  - комплектование музейных фондов;
  - изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музейно-выставочного центра;
  - экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
  - организация научных конференций и семинаров для руководителей школьных музеев;
  - экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музейно-выставочного центра;
  - организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;
  - культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
  - осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
  - повышение квалификации специалистов музейно-выставочного центра;
  - подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;
  - выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;
  - разработка и реализация мероприятий по охране музейных услуг;
  - развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности.
- 2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензий.
- 2.5. К предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждения относятся, в том числе:
- музейное и экскурсионное обслуживание;
  - посещение экспозиций и территории Учреждения без экскурсионного обслуживания;
  - проведение занятий по специализированным музейным программам: лекции, лекционные абонементы, мастер-классы, игровые программы, кружки, интерактивные занятия;
  - взимание платы за осуществление фотосъемок, видеосъемок, киносъемок;
  - ксерокопирование, копирование фото- и видеозаписей из коллекции Учреждения;
  - сканирование и печать документов и фотографий, изготовление изображения предметов из фонда Учреждения;
  - экспертиза произведений искусства и других историко-художественных материалов;
  - подбор произведений для частных коллекций;
  - реставрация картин и других художественных предметов;

- изготовление и реализация художественных проектов;
- выполнение работ по художественному оформлению фасадов, интерьеров, витрин, выставочного оборудования, стендов и экспозиций;
- выполнение дизайн – проектов ландшафтных территорий, парков, детских площадок, зон отдыха;
- выполнение проектов на изготовление декоративно-художественного убранства интерьеров из металла, дерева, керамики и других материалов;
- выполнение дизайнерских разработок по созданию фирменного стиля знаков и логотипов, рекламных блоков и макетов, сувениров, плакатов, календарей;
- предоставление музейно-выставочных экспонатов для снятия копий;
- консультативно-справочное обслуживание;
- проведение групповых занятий по образовательным программам;
- проведение концертов и спектаклей;
- проведение театрализованных представлений;
- реализация живописных, графических работ, предметов декоративно-прикладного искусства, скульптуры, художественных материалов (багетные рамы, краски, кисти, картон, и т.п.);
- реализация литературы по профилю Учреждения;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, буклетов, альбомов, рекламной продукции, видеофильмов по профилю Учреждения, так и выставяющихся в Учреждении авторов;
- оформление живописных и графических работ;
- создание сайтов художников и художественных объединений;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение торжественных мероприятий, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения;
- проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений;
- проведение корпоративных мероприятий на территории Учреждения;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- санитарно-гигиенические услуги.

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Реутов, и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.3. Источниками формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Собственником имущества;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- добровольные взносы и пожертвования от граждан и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом, источники.

3.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, правовыми актами городского округа Реутов.

3.5. Учреждение устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок

регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением Собственником имущества или приобретённых учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров его финансирования из бюджета города.

3.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.9. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами города Реутов и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Руководитель - директор.

4.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель заключает и прекращает с руководителем Учреждения трудовой договор. В недельный срок после заключения Трудового договора с руководителем Учреждения его копия представляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов.

4.4. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. Заместители руководителя назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативно-правовыми актами города Реутов к компетенции Учредителя Учреждения.

4.6. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения об отделах;

- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах средств, выделенных местным бюджетом, годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Реутов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

#### 4.8. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативно-правовыми актами города Реутов и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Реутов, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

## 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

5.1. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

## 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренный Учреждением, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества на праве оперативного управления;

6.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- + осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на оказываемые услуги;

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ.

6.4. Учреждение обязано:

выполнять муниципальное задание в полном объеме;

предоставлять отчеты о своей деятельности перед отделом культуры и молодежной политики Администрации города Реутов в сроки, установленные действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.5. Учреждение несет ответственность:

- за результат своей финансово-хозяйственной деятельности, за выполнение обязательств перед собственником имущества;

- за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населению, а равно иных правил хозяйствования.

6.6. Учреждение обязано получать предварительное письменное согласие Учредителя при следующих действиях:

- Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

- Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал или передачу им такого имущества иным образом в качестве учредителя или участника.

- Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

## 7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1 Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные органами местного самоуправления.

7.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами местного самоуправления, а так же налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. По окончании финансового года Учреждение представляет Комитету по управлению имуществом города Реутова необходимые документы для обновления реестра муниципальной собственности, в том числе на электронном носителе.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения происходит в результате реорганизации или ликвидации, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Проведение ликвидации или реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Реутов в соответствии с действующим законодательством.

8.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выступает от имени Учреждения в суде.

8.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческое, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в городской архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Администрацией города Реутов.

9.2. Копии документов о внесении изменений в Устав Учреждения представляется Учредителю и Собственнику имущества в недельный срок после государственной регистрации внесения изменений и дополнений.





Прошито, пронумеровано

На 8 (восемь)

листа

Директор МУК «Музейно-выставочный центр»-

А.С. Кошкина

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
«18» сентября 2018 года  
ОГРН 1105012001379  
ГРН 2185053994695  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Руководитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области

подпись

М.П.

