Приложение № 1

к Договору №

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Задание**

**к Договору об оказании услуг по организации и проведению выставки**

1. **Название выставки « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »**

**2.Сроки и время проведения:**

* 1. завоз материалов/экспонатов \_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_г в 10-00ч.
  2. монтаж/размещение материалов/экспонатов :\_\_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_
  3. демонтаж материалов/экспонатов \_\_\_\_дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с 10-16 часов
  4. вывоз материалов/экспонатов дата в 12-00 час.

**3.Требования к площадям, оснащению**

* 1. Размещение в зале - на стенах (повесочных площадях), на тумбах, столах и в витринах (на выбор) .
  2. Имеется в наличии: микрофон, стойки, колонки, ноутбук, экран, проектор, музыкальный центр (на выбор)
  3. Оборудование зала : столы, стулья, скамейки, кресла ( на выбор)
  4. Размещение афиши: в зале, на уличном стенде, в общеобразовательных учреждениях (на выбор)
  5. Охранная сигнализация зала.

**4.Проведение мероприятий:**

4.1 Организация приглашения гостей (участников) на церемонию

открытия **(**мастер-класс ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата и время

4.2 Техническое оснащение: микрофон, стойки, колонки. ноутбук, проектор,

музыкальный центр. (выбрать)

* 1. Оборудование зала : столы, стулья, скамейки, кресла, мольберты, планшеты, бумага(выбрать)
  2. Составление сценария церемонии открытия выставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата
  3. . На платной основе по договоренности (отдельным приложением к Договору)

Приглашение артистов и организация концерта.

* 1. Проведение мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(отв. сотрудник)
  2. Работа со СМИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отв. сотрудник)
  3. Другие мероприятия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО . \_\_\_\_\_\_\_\_ Кошкина А.С.