

« УТВЕРЖДЕН»

приказом Отдела культуры
Администрации города Реутов
от 21 / 12 / 2011 года № 106



начальник отдела культуры
А.С.Кошкина

У С Т А В

Муниципального учреждения культуры «Музейно-выставочный центр» (Новая редакция № 1)

г. Реутов
Московской области
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр» (именуемое в дальнейшем Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Главы города Реутов Московской области № 554-П от 17.11.2009 г. «О реорганизации муниципальных учреждений культуры «Реутовский городской историко-краеведческий музей» и «Реутовская городская картинная галерея» путем реорганизации в форме слияния.

В Устав Учреждения внесены изменения и дополнения в соответствии с постановлением Администрации города Реутов от 15.11.2011 № 632-Па « О внесении изменений в постановление Администрации города Реутов от 24.11.2010 № 28-ПА « Об утверждении перечня муниципальных учреждений с распределением по типам».

1.2. Тип Учреждения – бюджетное.

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный центр».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МУК «МВЦ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 143966, Московская область, г. Реутов, улица Победы, дом 2.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ Реутов.

1.7. От имени городского округа Реутов функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Отдел культуры Администрации города Реутов (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации города Реутов.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Московской области «О культуре», Законом Московской области «О музеях в Московской области», и другими законодательными актами Российской Федерации, Московской области, нормативно - правовыми актами города Реутов и настоящим Уставом.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами города Реутов, полномочий города Реутов в сфере культуры.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций;

организация выставочной деятельности.

Предметом деятельности Учреждения являются:

обеспечение доступа населения городского округа Реутов к музейным предметам и художественно - музейным коллекциям;

выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

организация музейного обслуживания городского населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

обеспечение сохранности музейных предметов и художественно-музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музейно-выставочного центра;

развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями и выставочными залами;

внедрение компьютеризации и интернет-технологий в музейно-выставочном деле;

популяризация культурного и исторического наследия.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

музейно – выставочное обслуживание посетителей;

учет, хранение и реставрация музейных и выставочных предметов;

комплектование музейно-выставочных фондов;

изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем Учреждения;

разработка и реализация основных направлений деятельности Учреждения;

экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

организация и проведение культурно-просветительных мероприятий;

организация научных конференций и семинаров и других научных и образовательных мероприятий.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- повышение квалификации специалистов музейно-выставочного центра;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;

- выпуск и реализация сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций; предоставление гражданам дополнительных музейных, выставочных и сервисных услуг;

- развитие инфраструктуры для туристическо - экскурсионной деятельности;

- проведение занятий по специализированным музейным программам: лекции, лекционные абонементы, мастер – классы, игровые программы, кружки, интерактивные занятия;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- взимание платы за осуществление фотосъемок, видеосъемок, киносъемок;

- ксерокопирование, копирование фото- и видеозаписей из коллекции Учреждения;

- сканирование и печать документов и фотографий, изготовление изображения предметов из фонда Учреждения;

- экспертиза произведений искусства и других историко-художественных материалов;

- подбор произведений для частных коллекций;

- реставрация картин и других художественных предметов;

- изготовление и реализация художественных проектов;

- выполнение работ по художественному оформлению фасадов, интерьеров, витрин, выставочного оборудования, стендов и экспозиций;

- выполнение дизайн – проектов ландшафтных территорий, парков, детских площадок, зон отдыха;

- выполнение проектов на изготовление декоративно-художественного убранства интерьеров из металла, дерева, керамики и других материалов;

- выполнение дизайнерских разработок по созданию фирменного стиля знаков и логотипов, рекламных блоков и макетов, сувениров, плакатов, календарей;

- предоставление музейно-выставочных экспонатов для снятия копий;

- консультативно-справочное обслуживание;

- проведение групповых занятий по образовательным программам;

- проведение концертов и спектаклей;

- проведение театрализованных представлений;

- реализация живописных, графических работ, предметов декоративно-прикладного искусства, скульптуры, художественных материалов (багетные рамы, краски, кисти, картон, и т.п.);

реализация литературы по профилю Учреждения;
изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, буклетов, альбомов, рекламной продукции, видеофильмов по профилю Учреждения, так и выставляющихся в Учреждении авторов;
оформление живописных и графических работ;
создание сайтов художников и художественных объединений;
проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
проведение торжественных мероприятий, организация и проведение культурно-массовых мероприятий, презентаций на территории Учреждения;
проведение мероприятий специализированных клубов и творческих объединений;
предоставление услуг по организации и проведению мероприятий для юридических и физических лиц на территории Учреждения;
организация туристического обслуживания;
предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
оказание информационных услуг;
предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
санитарно-гигиенические услуги.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами города Реутов и настоящим Уставом.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его **Руководитель**.

3.1.3. Руководитель Учреждения назначается Учредителем. Учредитель заключает и ~~прекращает~~ с руководителем Учреждения трудовой договор. В недельный срок после заключения Трудового договора с директором Учреждения его копия представляется в **Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов**.

3.1.4. Заместители руководителя назначаются на должность **Руководителем Учреждения** по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а ~~также~~ руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего ~~временного~~ отсутствия.

3.1.6. **Формой самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.**

3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение возглавляет **Руководитель Учреждения** - директор, который ~~назначается~~ на срок не более 5 лет.

3.2.2. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Реутов к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Реутов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами города Реутов, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Реутов, Уставом, внесение Учреждением города Реутов денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Реутов, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами города Реутов и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Реутов, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.3.1.К компетенции общего собрания трудового коллектива (далее Собрание): относится:

разработка и принятие Коллективного договора;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;

обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;

рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;

заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3.3.2.Общее собрание трудового коллектива может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

3.3.3.Собрание созывается не реже двух раз в год и правомочно при наличии на нем более половины сотрудников Учреждения.

3.3.4.Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.3.5.Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании его членов.

3.3.6.Собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3.3.7. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Реутов, и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Полномочия собственника от городского округа Реутов исполняют органы местного самоуправления: Совет депутатов города Реутов, Администрация города Реутов; а также Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов, в пределах установленных полномочий.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.5. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

4.8. Учреждение списывает имущество, учитываемое на балансе Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Реутов на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Реутов на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами города Реутов, настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.10.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.10.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Реутов включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда».

6. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами местного самоуправления, а так же налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.2. По окончании финансового года Учреждение представляет Учредителю и Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов необходимые документы для обновления реестра муниципальной собственности, в том числе баланс исполнения сметы расходов с расшифровкой основных средств к нему, в том числе на электронном носителе.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, правовыми актами города Реутов или по решению суда. Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и правовыми актами города Реутов.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией города Реутов.

7.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Реутов.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией города Реутов.



[Faint, illegible text from the reverse side of the document]



на *исполнение*
Правления Отдела культуры
А.С. Кошкин

пронумеровано,
скреплено печатью

**Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 20 по Московской области**
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«10» января 2012 года
ОГРН 1105012001379
ГРН 2125012000188
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Руководитель Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 20 по Московской области



1