

Утверждено приказом
Начальника Отдела культуры
Администрации города Реутов
_____ А.В.Николаенко
№117 от «08» декабря 2016г.

Муниципальное задание

**на выполнение муниципальной работы «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Музейно-выставочный центр»**

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Наименование муниципальной работы: «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций».

2. Потребители муниципальной работы

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета города Реутов, средства потребителей муниципальной работы)*	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную работу (услугу), (чел.) *			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Население города Реутов, физические и юридические лица	Частично платная	6600	6900	7200	7600	7700				

* Заполняется, если законодательством Российской Федерации предусмотрено выполнение муниципальной работы на платной основе.

** Если возможно определить.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы

3.1. Показатели качества муниципальной работы:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной работы		Значения показателей качества выполнения муниципальной работы						Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета *	Значения показателей качества выполнения муниципальной работы					
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Активность потребителей работы	%	*	>100					Статистическая форма № 8-НК
Удовлетворенность потребителей выполненной работой	%	**	>99					Книга отзывов и предложений посетителей учреждения

Сохранение и пополнение музейного фонда	%	**	>100	Статистическая форма № 8-НК
---	---	----	------	-----------------------------

* Указывается методика расчета или ссылка на соответствующий правовой акт, утверждающий методику расчета

* Показатель рассчитывается как отношение между количеством посещений музея за отчетный период и количеством посещений за предыдущий период, в процентах;

** Показатель рассчитывается как отношение разности между общим количеством посетителей и количеством посетителей музея, выразивших неудовлетворенность качеством работы, к общему количеству посетителей за отчетный период, в процентах;

*** Показатель рассчитывается как отношение между количеством экземпляров музейного фонда за отчетный период к количеству экземпляров предыдущего периода, в процентах.

3.2. Объемы выполнения муниципальной работы в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
В натуральном выражении	Количество посещений	чел	6600	6900				Статистическая форма № 8-НК
В стоимостном выражении	Цена муниципального задания	тыс.р уб.	6814,9	8562,4				Результаты расчетов объёма нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, отчет об исполнении муниципального задания за 2015 год
Объем муниципальной работы	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема выполняемой муниципальной работы					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
В натуральном выражении	Количество посещений	чел			7200	7600	7700	Статистическая форма № 8-НК
В стоимостном выражении	Цена муниципального задания	тыс.р уб.			6573,8	6573,8	6573,8	Результаты расчетов объёма нормативов затрат на выполнение муниципальной работы, отчет об исполнении муниципального задания за 2015 год

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной работы, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
Совет депутатов города Реутов	Решение реутовского городского Совета депутатов от 18.11.2009 №111/2009-НА	Музейно-выставочное обслуживание – 50 р.

4. Порядок выполнения муниципальной работы*:

Показатели / требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной работы	
Основные процедуры выполнения муниципальной работы	
Периодичность выполнения муниципальной работы	В соответствии с режимом работы учреждения. Устав «МУК «Музейно-выставочный центр». Утвержден Распоряжением Комитета по управлению имуществом от 23.03.2010 №32-р
Порядок информирования потенциальных потребителей о выполнении муниципальной работы	Информация о муниципальной работе предоставляется бесплатно и может быть получена: - из официальной публикации в газете «Реут»; - на официальном сайте города Реутов в сети Интернет www.reutov.net - в Отделе культуры Администрации города Реутов: 143966, Московская область, г. Реутов, ул.Победы, д.2, тел.528-20-27; - в «МУК «Музейно-выставочный центр» в соответствии с режимом работы учреждения
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Постановление Главы г. Реутова от 29.12.2008 №705-П «Об утверждении Положений об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных учреждений культуры города» (с последующими изменениями и дополнениями).

Требования к материально-техническому обеспечению выполнения государственной работы	<p>«СНиП 2.08.02-89. Общественные здания и сооружения», утвержденные Постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 №78;</p> <p>«СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения», утвержденные Постановлением Госстроя РФ от 16.07.2001 №73;</p> <p>«СНиП 21-01-97. Пожарная безопасность зданий и сооружений», утвержденные Постановлением Минстроя РФ от 13.02.1997 №18-7. Изменение 1 БСТ 7-99. Изменение 2 БСТ 10-2002</p> <p>«СНиП 23-05-95. Естественное и искусственное освещение», утвержденные Постановлением Минстроя РФ от 02.08.1995 №18-78;</p> <p>«СНиП 2.04.01-85. Внутренний водопровод и канализация зданий», утвержденные Постановлением Госстроя СССР от 04.10.1985 №189;</p> <p>«СНиП 2.04.03-85. Канализация. Наружные сети и сооружения», утвержденные Постановлением Госстроя СССР от 21.05.1985 №71;</p> <p>«СНиП II-12-77. Защита от шума», утвержденные Постановлением Госстроя СССР от 14.06.1977 №72;</p> <p>«СанПиН 2.2.2/2.4 1340-03 Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 №118</p>
---	---

4.1 Требования к наличию и состоянию имущества*

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Недвижимое имущество	<p>Учреждение расположено в специально предназначенном и приспособленном помещении. По размерам и состоянию помещение отвечает требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, противопожарной безопасности, безопасности труда, безопасности коллекций и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной или пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации)</p>

2. Движимое имущество	Помещения центра оснащены специальным оборудованием, отвечающим требованиям технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых населению музейно-выставочных работ. Обязательным для учреждения является наличие оборудования для хранения музейных предметов. Специальное оборудование, аппаратуру, приборы следует использовать только по назначению, содержать в технически исправном состоянии.
-----------------------	--

Основания: Договор безвозмездного пользования объектом недвижимости №14 от 23.01.2002 г, заключенный между КУИ и МУК «Реутовский городской историко-краеведческий музей». Договор безвозмездного пользования объектом недвижимости № 91 от 20.03.2003 г, заключенный между КУИ и МУК «Реутовская городская картинная галерея». Договор о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления от 06.06.1999г. между КУИ и МУК «Реутовская городская картинная галерея». Договор о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления от 07.07.1999г. между КУИ и МУК «Реутовский городской историко-краеведческий музей».*

* МУК «Музейно-выставочный центр» является правопреемником МУК «Реутовский городской историко-краеведческий музей» и МУК «Реутовская городская картинная галерея» в соответствии с Постановлением Главы города Реутов от 17.11.2009 №554-п «О реорганизации муниципальных учреждений культуры «Реутовский городской историко-краеведческий музей» и «Реутовская городская картинная галерея».

4.2 Основания для приостановления исполнения муниципального задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Временная невозможность продолжения исполнения задания, если она вызвана обстоятельством, за которое учреждение не отвечает	Ст. 416 Гражданского Кодекса РФ

4.3 Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

	Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Ликвидация учреждения	Ст. 419 Гражданского Кодекса РФ
2.	Издание акта государственного органа, в результате которого продолжение исполнения задания становится невозможным	Ст. 417 Гражданского Кодекса РФ
3.	Невозможность продолжения исполнения задания, если она вызвана обстоятельством, за которое учреждение не отвечает	Ст. 416 Гражданского Кодекса РФ

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

	Формы контроля	Периодичность	Органы Администрации города Реутов, осуществляющие контроль за оказанием услуги (выполнением работы)

1.	Контроль в форме выездной проверки	- в соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Отдел культуры Администрации города Реутов
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел культуры Администрации города Реутов

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Периодичность предоставления отчетности о выполнении муниципального задания: один раз в квартал, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания